

Принято  
решением педагогического совета  
Протокол от 30.08.2016 № 1

Утверждено и в действие

Приказ от «30» августа 2016 г. № 228

Директор школы \_\_\_\_\_ Е.Н.Селезнева



## **ПОЛОЖЕНИЕ** о Методическом совете

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствие со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данное положение является локальным правовым актом школы, утверждаемым директором школы и определяет задачи, основные направления деятельности, права и ответственность, организацию деятельности и делопроизводство методического совета ОУ.

1.3. Методический совет (Методсовет) является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ реализации и развития научно-методической деятельности школы, перспективное и оперативное управление исследовательской, экспериментальной деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образования в школе.

1.4. Состав Методического совета утверждается приказом директора ОУ в начале учебного года.

1.5. Основной формой работы методического совета школы являются его заседания.

### **2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителей, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

2.2.4. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, города, региона, страны;

- 2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 2.2.6. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- 2.2.7. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- 2.2.8. обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Основные направления деятельности Методического совета**

- 3.1. Разработка оптимальной модели методической службы школы.
- 3.2. Организация работы по диагностике профессиональных затруднений педагогов школы;
- 3.3. Выявление проблем в учебно-воспитательном процессе на основе анализа результатов образовательной деятельности образовательного учреждения.
- 3.4. Осуществление выбора оптимальных вариантов учебных планов, программ и учебно-методических комплектов в целях реализации преемственности в учебно-воспитательном процессе образовательного учреждения.
- 3.5. Выбор обоснованных подходов к содержанию методической работы в образовательном учреждении. Определение ее эффективных форм, методов и средств на основе личностно ориентированного подхода к деятельности педагогов.
- 3.6. Организация взаимных посещений учебных занятий как внутри методических объединений и кафедр, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
- 3.7. Оценка материалов по обобщению опыта работы педагогов округа (учебно-методические пособия, методические рекомендации, дидактические материалы и др.) и принятие решения о его распространении.
- 3.8. Организация педагогических экспериментов по поиску и апробации новых технологий обучения, в том числе и информационных.
- 3.9. Изучение влияния нововведений на повышение качества образования в школе.
- 3.10. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований и других мероприятий для педагогических работников и учащихся школы.
- 3.11. Изучение вопросов организации и руководства исследовательской работой учащихся.
- 3.12. Организация деятельности по проведению педагогических чтений, семинаров, практикумов, консультаций и других мероприятий для педагогов школы.
- 3.13. Осуществление первичной экспертизы учебных программ, дидактических материалов, пособий и пр., разработанных педагогами школы.

### **4. Права и обязанности методического совета**

4.1. Методический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на повышение качества учебно-воспитательного процесса, осуществляемого в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном педагогами школы;
- рекомендовать учителей для прохождения процедуры аттестации с целью повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах, осуществлять их организационную и методическую поддержку.

4.2. Методический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- принятые решения и их соответствие законодательству Российской Федерации об образовании.

### **5. Организация деятельности Методсовета**

5.1. Методический совет создается из педагогов школы – руководителей предметных кафедр и методических объединений, творчески работающих учителей.

5.2.Работу методического совета возглавляет заместитель директора по УВР (МР) (председатель Методсовета), назначаемый директором школы.

5.3.Председатель Методического совета: составляет годовой план работы Методического совета; проводит заседания Методического совета; готовит материалы для рассмотрения их на заседаниях Методического совета; организует работу по подготовке и проведению педагогических семинаров; организует работу по анализу, обобщению и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе школы.

5.4. Члены Методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать консультационную помощь педагогам школы, активно участвовать в разработке содержания и форм организации образования в школе

5.5.Заседания Методического совета проводятся не реже двух раз в год в соответствии с планом его работы. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета. При равном числе голосов решающим является голос председателя совета.

5.6. Все заседания Методического совета объявляются открытыми. В них может принимать участие любой педагог с правом совещательного голоса.

5.7.На основании решений Методсовета директор образовательного учреждения может издавать соответствующие приказы.

### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Методического совета протоколируются. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем Методсовета.

6.2. Протоколы Методического совета образовательного учреждения хранятся в школе.