

ПРИКАЗ

20.03.2024

№81

Об организации приёма учащихся  
в первый класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с частью 6 статьи 9 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, руководствуясь Распоряжением администрации Асиновского района Томской области от 12.03.2024 №214-ПС/24 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Асиновского района за конкретными территориями муниципального образования «Асиновский район», Уставом МАОУ-СОШ №4 город Асино Томской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить количество мест в 1-ые классы на 2024-2025 учебный год, согласно плана приёма детей, в количестве 100 человек (4 класса).
2. Создать комиссию для приёма документов в составе:
  - Беляева Наталья Ивановна, заместитель директора по УВР, председатель комиссии;
  - Козлова Ольга Ивановна, педагог – психолог, член комиссии;
  - Волегова Елена Владимировна, учитель – логопед, член комиссии;
  - Саблукова Вера Борисовна, учитель начальных классов, член комиссии;
  - Романова Наталья Викторовна, учитель начальных классов, член комиссии;
  - Тотыкаева Елена Александровна, учитель начальных классов, член комиссии;
  - Полянская Олеся Олеговна, учитель начальных классов, член комиссии.
3. Членам комиссии:
  - 3.1. провести приём документов для зачисления в 1-ый класс в соответствии с Положением о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - среднюю общеобразовательную школу №4 г. Асино, утвержденное приказом № 420 от 02.11.2023 г.;
  - 3.2. осуществлять приём детей при наличии полного пакета документов, необходимых для зачисления в школу под личную подпись родителей (законных представителей):
    - 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (бланк заявления можно взять на сайте школы, либо заполнить при подаче документов);
    - 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [ст. 10](#) Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
    - 3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя;
    - 4) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории;

- 5) справку с места работы родителя – для первоочередного приема;
  - 6) справку о составе семьи – для приема с преимущественным правом (если есть братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно);
  - 7) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - 8) справка о месте регистрации ребенка;
  - 9) **копию СНИЛС ребенка;**
  - 10) **копию медицинского полиса ребенка.**
4. Организовать приём заявлений в сроки:
- с 01.04.2024 по 05.09.2024 приём документов детей, зарегистрированных на закрепленной за МАОУ-СОШ № 4 территории (при наличии свободных мест);
  - с 06.07.2024 по 05.09.2024 приём документов детей, не зарегистрированных на закрепленной за МАОУ-СОШ №4 территории (при наличии свободных мест).
5. Утвердить график работы комиссии по приёму документов:
- С 27.03.24 по 29.03.24 - 09.00 ч. – 18.00 ч., 2 этаж, кабинет психолога.
- С 02.04.24 по 24.05.24(кроме субботы, воскресенья и понедельника) – с 15.00 ч. до 17.30 ч., 2 этаж, кабинет психолога.
6. Председателю комиссии Беляевой Н. И. (совместно с инженером-программистом Кривенцовым Л.А.):
- разместить информацию об организации приёме детей в первый класс на 2024-2025 учебный год на официальном сайте и информационном стенде учреждения до 25.03.2024 г.;
  - своевременно выставлять на сайт информацию о наличии свободных мест (не реже одного раза в неделю);
  - не позднее 30 июня разместить на официальном сайте и информационном стенде учреждения информацию о количестве свободных мест (при наличии).
7. В течение недели председателю комиссии предоставлять списки детей с пакетом документов секретарю учебной части для оформления приказа о зачислении.
8. Секретарю учебной части Олейник М.А.:
- ежедневно проверять наличие заявлений на ЕПГУ, обрабатывать заявления, передавать данные членам комиссии;
  - заполнять данные учеников в АИС «Е-услуги»;
  - не позднее седьмого дня после приёма документов оформлять приказ о зачислении;
  - размещать приказы о зачислении детей в 1-ый класс на информационном стенде школы.
9. Председателю комиссии Беляевой Н. И.:
- сформировать предварительные списки будущих 1-х классов для ознакомления родителей не позднее 24 июня 2024 года;
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



\_\_\_\_\_  
Е. Н. Селезнёва