

«ПРИНЯТО»

Собранием трудового коллектива С профсоюзным комитетом  
МАОУ - СОШ № 4 г.Асино  
Протокол от 11.01.2019 №2



Е.В Волегова

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ от 11.01.2019 № 5  
Директор

Е.Н. Селезнева



### Соглашение по охране труда на 2019-2024 годы

#### 1. Организационные мероприятия

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обучение и проверка знаний по охране труда	Сентябрь, ежегодно	Директор, председатель профкома, инженер по ОТ
2.	Организация работы кабинетов, лабораторий, приобретение для них необходимого оборудования, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т.п.	Согласно плану ФХД	Директор, зам. директора по АХЧ, заведующие кабинетами
3.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и по профессиям МАОУ – СОШ №4 города Асино. Согласование с профкомом в установленном порядке.	В течение года	Директор, председатель профкома, инженер по ОТ
4.	Корректировка и утверждение Программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте МАОУ – СОШ №4 города Асино.	Август, по мере необходимости	Директор, председатель профкома, инженер по ОТ
5.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Август, ежегодно	Директор, зам. директора по АХЧ, председатель профкома, инженер по ОТ
6.	Осмотр кабинетов повышенной опасности, проведение испытаний спортивного оборудования	Июль-август, ежегодно	Директор, зам. директора по АХЧ, председатель профкома, инженер по ОТ
8.	Своевременное проведение всех видов инструктажей по охране труда и заполнение соответствующих журналов	В течение года	Директор, зам директора по УВР, председатель профкома, инженер по ОТ

#### 2. Технические мероприятия

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Модернизация технологического и учебного оборудования	Август, согласно плана ФХД	Директор

2	Нанесение на оборудование сигнальных цветов и знаков безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.4.026, ГОСТ 12.4.040, ГОСТ 14202.	Август	Директор, инженер по ОТ
3	Организация проведения работ по специальной оценке труда постоянных рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда.	В течение года	Директор, инженер по ОТ
4	Мероприятия, связанные с обеспечением работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами	Согласно Типовых норм выдачи спецодежды	Директор, зам. директора по АХЧ, инженер по ОТ
5	Проверка кабинетов согласно требований ОТ	1 раз в квартал	Директор, инженер по ОТ
6	Подготовить системы отопления к осенне – зимним условиям работы, утеплить помещения.	Август-сентябрь	Директор, зам. директора по АХЧ
7	Обеспечение безопасного состояния рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов в течение года.	В течение года	Директор, инженер по ОТ
8	Приведение освещённости к санитарно – гигиеническим нормам, своевременная замена перегоревших ламп, регулировка подсветки в кабинетах	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
9	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	Август	Директор, зам. директора по АХЧ
10	Модернизация зданий (производственных, административных, складских и др.) с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ

### 3. Лечебно-профилактические и санитарно бытовые мероприятия

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Периодические медицинские осмотры работников	Согласно графика	Директор, инженер по ОТ
2.	Своевременное прохождение всеми сотрудниками флюорографического обследования	Согласно графика	Директор, инженер по ОТ
4.	Проведение своевременной вакцинации сотрудников МАОУ-СОШ №4 согласно Всероссийскому графику прививок	Согласно графика	Директор, медсестра ФАП
5.	Информирование сотрудников МАОУ СОШ №4 о профилактических мероприятиях на случай возникновения эпидемии каких-либо заболеваний	По мере необходимости	Медсестра ФАП

### 4. Мероприятия по обеспечению СИЗ (Средств Индивидуальной Защиты)

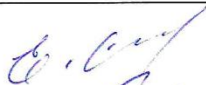
№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ в соответствии с типовыми отраслевыми нормами	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
2.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
3.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические	В течение года	Директор, зам. директора по

	перчатки, коврики, инструментами с изолирующими ручками и т.д.		АХЧ
4.	Обеспечение защиты органов зрения (защитные очки)	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
5.	Обеспечение защиты органов дыхания (респираторы)	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ

#### 5. Мероприятия по пожарной безопасности

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка, утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности в организации	Август	Директор, инженер по ОТ
2.	Ведение Журнала учета противопожарного инструктажа на рабочем месте и Журнала вводного противопожарного инструктажа вновь принимаемых на работу.	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
3.	Обеспечение структурных подразделений школы первичными средствами пожаротушения (песок, совок, огнетушители и т.д.)	Постоянно	Директор, зам. директора по АХЧ
4.	Обеспечение учреждения инструкциями и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.	Постоянно	Директор, зам. директора по АХЧ
5.	Организация обучения работающих в учреждении мерам пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	2 раза в год	Директор, зам. директора по АХЧ
6.	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	1 раз в год	Директор, зам. директора по АХЧ
7.	Содержание запасных эвакуационных выходов свободными от загромождений	Постоянно	Директор, зам. директора по АХЧ
8.	Проверка функционирования дверей, закрывающихся на замок внутри помещения.	Постоянно	Директор, зам. директора по АХЧ

Директор



Е.Н.Селезнева

Специалист по охране труда



М.А.Мещерякова