

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа №4 города Асино Томской области

Принято
решением педагогического
совета
Протокол от 30.08.2016 № 1

Принято
решением Управляющего
совета
Протокол от 30.08.2016 № 3

Утвержден и введен в действие
Приказ от «30» августа 2016 г. № 228
Директор школы  Е.Н.Селезнева



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, и учащимися и родителями в школе организуется конфликтная комиссия. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- статьи 45, 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (редакция от 23.07.2013 с изменениями и дополнениями).

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ-СОШ №4 город Асино Томской области (далее – Комиссия): педагогами, сотрудниками образовательной организации, учащимися, родителями (законными представителями).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации и локальными актами.

1.5. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Формирование Комиссии, её состав.

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся и педагогов.

2.1. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора по школе.

2.2. Члены Комиссии из числа родителей (законных представителей) обучающихся определяются по представлению Родительского комитета школы.

2.3. Члены Комиссии из числа обучающихся определяются по представлению Совета обучающихся школы.

2.4. Члены Комиссии из числа педагогов избираются на Педагогическом совете школы.

2.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 2 года.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3. Деятельность Комиссии

3.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика.

Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога), если они не являются членами комиссии.

Неявка участников конфликта на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

3.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в конфликтную комиссию района.

3.10. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа директора, обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

4.3. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

5. Делопроизводство Комиссии

Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.