

Изменения в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №4 город Асино Томской области

Утвержден постановлением администрации Асиновского района от 16.03.2020 № 328

Заместитель Главы администрации Асиновского района по управлению делами
Т.В. Толкачева



**Изменения в Устав
муниципального автономного общеобразовательного учреждения -
средней общеобразовательной школы №4 город Асино
Томской области**

- дополнить раздел 1 Устава пунктом 1.19. следующего содержания:

«1.19. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых Учреждению), утверждать положения о структурных подразделениях, изменения и дополнения к ним, назначать руководителей структурных подразделений Учреждения.»;

- пункт 3.15. раздела 3 Устава изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.15. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.»;

- пункт 3.26. раздела 3 Устава изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.26. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый);

- в середине учебного дня рекомендуется организация динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения. Возможна организация дополнительных каникул независимо от четвертей.»;

- пункт 4.1. раздела 4 Устава изложить в новой редакции следующего содержания:

«4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники, осуществляющие вспомогательные функции Учреждения.»;

- раздел 4 Устава дополнить пунктом 4.21. следующего содержания:

«4.21. Иные работники Учреждения:

в Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.»;

- пункт 6.7.6. раздела 6 Устава исключить;

- пункт 6.7.9. раздела 6 Устава изложить в новой редакции следующего содержания:

«6.7.9. Принимает на работу и увольняет педагогический персонал и работников, осуществляющих вспомогательные функции образовательной организации.».

- пункт 8.3. раздела 8 Устава изложить в новой редакции следующего содержания:

«8.3. В пределах своей компетенции Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.».

Устав является основным документом организации, определяющим ее структуру, цели, задачи, права и обязанности ее участников. Устав является внутренним документом организации и не подлежит обнародованию. Устав является основным документом организации, определяющим ее структуру, цели, задачи, права и обязанности ее участников. Устав является внутренним документом организации и не подлежит обнародованию.

Устав является основным документом организации, определяющим ее структуру, цели, задачи, права и обязанности ее участников. Устав является внутренним документом организации и не подлежит обнародованию. Устав является основным документом организации, определяющим ее структуру, цели, задачи, права и обязанности ее участников. Устав является внутренним документом организации и не подлежит обнародованию.

Устав является основным документом организации, определяющим ее структуру, цели, задачи, права и обязанности ее участников. Устав является внутренним документом организации и не подлежит обнародованию. Устав является основным документом организации, определяющим ее структуру, цели, задачи, права и обязанности ее участников. Устав является внутренним документом организации и не подлежит обнародованию.

ОГКУ «ТО МФЦ»
«03» апреля 2020 г.
ОГРН 1024002953317
ГРН 2207000128443
Должность *Исполнительный директор*
Подпись *Ильин*
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ



*Проинуровано,
проучиеровано,
скреплено логотипом
3 (три) листа*



Директор Е. С. С.
Е. Н. Семенова